

Codice: SM 05**Titolo: Comportamenti Microorganizzativi: come gestire una riunione proficuamente****Descrizione:** “Non faccio che riunioni tutta la settimana. Quando riuscirò a lavorare?”

Le riunioni di lavoro costituiscono elemento primario nell’attività di molte persone.

Due sono gli aspetti principali:

- l’importanza delle decisioni prese o non prese;
- il tempo impiegato: quasi un quarto della vita di un manager è speso in riunioni!

Nella maggior parte delle nostre grandi, medie e piccole aziende l’atteggiamento di fondo sulle riunioni di lavoro non è positivo, pur essendone riconosciuta la necessità. Il motivo principale è la scarsa efficienza.

Spesso considerate un male necessario nella democrazia industriale, le riunioni di lavoro tendono ad avere frequenze elevate, da cui la comune espressione “mania di riunioni” o peggio “malattia di riunioni”.

L’organizzazione di una riunione di lavoro è un argomento trattato nella letteratura italiana solo marginalmente, seguendo il destino delle “arti minori”. Ma in effetti le riunioni sono un mezzo fondamentale per favorire lo spirito di gruppo e la coscienza che la prosperità dell’azienda è un compito e un vantaggio comune.

Obiettivi: Nell’incontro sono esaminati i problemi tecnici e i problemi di impostazione. Sono quindi suggeriti gli interventi da mettere in atto prima, durante e dopo la riunione per conseguire il miglior risultato.**Destinatari:** Titolari d’azienda, manager, dirigenti, quadri aziendali, consulenti**Prerequisiti:** Nozioni dei principi della Qualità**Attestato:** A tutti i partecipanti verrà rilasciato l’attestato di frequenza.**Programma:** Perché organizzare una riunione.

La riunione come strumento di informazione, formazione, coinvolgimento e sensibilizzazione.

La riunione efficace: valutazione dell’opportunità della riunione, fase di preparazione, fase di svolgimento, mezzi audiovisivi, conclusioni, verbale.

Le possibili carenze di una riunione: aspetti tecnici e di impostazione.

Come presiedere una riunione: mantenere la concentrazione sull’obiettivo e guidare il gruppo.

Durata: 0,5 giorni.**Docente:** Piero Dettin**Calendario 2010:** 15 marzo 2010
8 novembre 2010**Costi (listino 2010):** Soci AICQ : € 170,00 + IVA 20%; non soci AICQ: € 290,00 + IVA 20%